

## Präsenz-/Online-Veranstaltungen

An dem Vorbereitungslehrgang „Geprüfte(r) **Personal-fachkauffrau/ -kaufmann**“ kann wahlweise in Präsenz oder Online teilgenommen werden. Die Teilnehmenden können tagesaktuell über die passende Unterrichtsform entscheiden. Die Unterrichtseinheiten finden an zwei Tagen in der Woche werktags (18.00 Uhr bis 21.15 Uhr) und samstags (8.30 Uhr bis 13.15 Uhr) statt. Während der rheinland-pfälzischen Schulferien findet kein Unterricht statt. Die vollständige Terminübersicht erhalten Sie auf Nachfrage per email.

Der Vorbereitungslehrgang ist modular aufgebaut. Die Inhalte werden methodisch abwechslungsreich mit Vorträgen, Diskussionen, Fallstudien, Gruppen- und Projektarbeiten gestaltet.

Mit der Teilnahme erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer Zugang zum eo ipso Content-Management-System (Microsoft Teams®). Ein umfangreiches Angebot an Teilnehmerunterlagen, Informationen und Literaturauszügen sowie der Austausch mit den Dozenten und anderen PFK-Teilnehmerinnen und Teilnehmern in Themenforen, ermöglichen eine intensive Vorbereitung auf die IHK-Prüfung und die professionelle Übernahme anspruchsvoller Aufgaben als Personalfachkauffrau/-kaufmann in Wirtschaft und Verwaltung.

## Lehrgangsort

Die Präsenzveranstaltungen finden in Mainz-Finthen statt. Unsere modernen Seminarräume sind mit dem PKW und öffentlichen Verkehrsmitteln gleichermaßen gut erreichbar. Kostenlose Parkplätze stehen in ausreichender Anzahl zur Verfügung.

## Konditionen

Die Lehrgangsgebühren betragen **3.198,00 EUR** (umsatzsteuerbefreit). Die Prüfungsgebühren sind nicht in den Lehrgangsgebühren enthalten und sind direkt bei der zuständigen IHK zu entrichten.

Die Teilnahme am Vorbereitungslehrgang ist grundsätzlich förderfähig (z.B. Aufstiegs-Bafög).

## Anmeldung

Zur Anmeldung steht Ihnen unser Online-Formular im Internet ([www.eoipso.gmbh](http://www.eoipso.gmbh)) zur Verfügung.

Für das Zustandekommen des Vorbereitungslehrgangs ist eine Mindestanzahl von Teilnehmenden erforderlich; sollte diese nicht erreicht werden, behalten wir uns vor, den Starttermin zu verschieben. In diesem Fall ist eine Stornierung der Anmeldung möglich; es erfolgt die volle Rückerstattung des Teilnahmeentgelts. Weitergehende Ansprüche an den Veranstalter bestehen nicht.

In Ausnahmefällen ist ein Dozentenwechsel oder eine Änderung des Veranstaltungsablaufs notwendig. Änderungen dieser Art berechtigen weder zum Rücktritt noch zur Minderung des Teilnahmeentgelts.

Pro Jahrgang werden maximal 20 Teilnehmerinnen und Teilnehmer aufgenommen. Die Anmeldungen werden entsprechend der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

## Lehrgangstermine

Ein neuer Jahrgang beginnt immer im April eines jeden Jahres und endet mit den Abschlussprüfungen vor dem Prüfungsausschuss der IHK für Rheinhessen im Oktober des Folgejahres. Den genauen Lehrgangstart und die konkreten Unterrichtstermine können im Internet unter [www.eoipso.gmbh](http://www.eoipso.gmbh) einsehen werden.

## Weitere Informationen

Ausführliche Informationen erhalten Sie im Internet unter [www.eoipso.gmbh](http://www.eoipso.gmbh) oder Sie vereinbaren einen kostenlosen persönlichen Beratungstermin mit einem unserer Bildungsberater.

Die Teilnahme an einem kostenlosen Probeunterricht kann ebenfalls vereinbart werden.

Wir beraten Sie gerne und freuen uns auf Ihre Anmeldung!



## Geprüfte(r) Personal-fachkauffrau/-kaufmann

Vorbereitungslehrgang zur IHK-Prüfung und zur professionellen Übernahme von Fach- und Führungsaufgaben der Personalarbeit

- teilnehmerorientiert gestaltet
- berufsbegleitend durchgeführt
- praxisrelevant ausgewählt
- systematisch vermittelt



Vorbereitungslehrgang  
Personalfachkaufmann/-frau



## Ziele des Vorbereitungslehrgangs

Der Vorbereitungslehrgang „Geprüfte(r) Personalfachkauffrau/-kaufmann“ zielt als berufsbegleitende Qualifizierungsmaßnahme auf die Vermittlung von Kompetenz und Professionalität in allen Bereichen des Personalmanagements.

Nach Abschluss des Vorbereitungslehrgangs und der erfolgreichen Teilnahme an der IHK-Prüfung sind die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in der Lage,

- administrative und operative Tätigkeiten in der Personalwirtschaft eines Unternehmens, in der Personalberatung sowie bei Projekten der Personal- und Organisationsentwicklung zu initiieren und eigenverantwortlich wahrzunehmen.
- Methoden und Instrumente einer modernen Personalarbeit anzuwenden.
- rechtliche Grundlagen im Rahmen der eigenen Personalarbeit zu berücksichtigen.
- die Führungskräfte und die Mitarbeiter in allen Fragen der Personalarbeit kompetent zu beraten.
- die Berufsausbildung gemäß neuester Erkenntnisse der Berufs- und Arbeitspädagogik zu gestalten.

## Adressaten

Der Vorbereitungslehrgang richtet sich an aufstiegswillige Personen, die

- Freude an der Arbeit mit und für die Menschen in Unternehmen oder in der öffentlichen Verwaltung haben.
- als sachkompetente Spezialisten die Personalarbeit professionell gestalten möchten.
- als kompetente Ansprechpartner und Dienstleister für alle personalwirtschaftlichen Belange der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Verantwortung übernehmen möchten.
- sich als strategischer Partner der Geschäftsleitung zu Fragen der Personalarbeit einbringen möchten.
- eine erfolgreiche Karriere im Personalbereich anstreben.

## Das Lehrgangsprogramm im Überblick

Der Vorbereitungslehrgang „Geprüfte(r) Personalfachkauffrau/-kaufmann“ umfasst sieben Module mit insgesamt 420 Unterrichtseinheiten.

### Modul 1 – Lern- und Arbeitsmethodik

Grundlagen und praktische Hilfestellungen für die Organisation des Lernens

### Modul 2 – Personalarbeit organisieren und durchführen

Planung und Gestaltung der Personalarbeit unter der Maxime von Wirtschaftlichkeit, Qualität und Kundenorientierung

### Modul 3 – Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen

Effiziente und kompetente Beratung in den Phasen der Personalbeschaffung, der Vertragsgestaltung und der Beendigung von Arbeitsverhältnissen

### Modul 4 – Personalplanung, Personalmarketing und Personalcontrolling

Strategieorientierte Personalplanung und -umsetzung

### Modul 5 – Personal- und Organisationsentwicklung

Inhalte und methodische Absicherung der Personal- und Organisationsentwicklung

### Modul 6 – Fallstudien

Anwendung der Inhalte auf praktische Fälle der Personalarbeit

### Modul 7 – Zusatzveranstaltungen

Benchmarking praktischer Personalarbeit

### Live Sessions via Internet

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmern haben jederzeit die Möglichkeit, online am Unterricht teilzunehmen. Eine moderne Virtual Classroom Umgebung und die entsprechende Hardwareausstattung lassen dies möglich werden. Ausgestattet mit Benutzername und Passwort ist die Teilnahme aus der Ferne ohne Probleme möglich.

## Zulassungsvoraussetzungen

Zur Prüfung wird zugelassen, wer

- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
- eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweisen kann.

Die Berufspraxis muss wesentliche inhaltliche Bezüge zur Personalwirtschaft (insb. Personalpolitik, Personalplanung, Personalmarketing, Personal- und Organisationsentwicklung) eines Unternehmens oder der Personalarbeit einer Personalberatung aufweisen.

- Zusätzlich ist der Nachweis von berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnissen gemäß der Ausbildereignungs-Verordnung (AEVO) zu erbringen.

## IHK-Prüfungen

Mit erfolgreicher Teilnahme an den IHK-Prüfungen erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer den bundesweit anerkannten Abschluss **Bachelor Professional in Personalwirtschaft**.



## Kontakt

### eo ipso

personal- und organisationsberatung gmbh  
Gonsenheimer Straße 56a  
55126 Mainz  
Telefon: (0 61 31) 24 09 -807  
Telefax: (0 61 31) 24 09 -808  
E-Mail: info@eoipso.gmbh

<https://www.eoipso.gmbh>