

Personaldienstleistungskaufleute

Der Lehrgang setzt sich aus der Bearbeitung von zwölf Lernfeldern zusammen:

Modul 1: Lernfelder 3 und 4

- Personalsachbearbeitung durchführen
- Personal gewinnen

Modul 2: Lernfelder 5 und 6

- Personal einstellen
- Personaleinsatz vorbereiten und durchführen

Modul 3: Lernfeld 8

- Betriegl. Werteprozesse dokumentieren und auswerten

Modul 4: Lernfelder 7 und 9

- Personaldienstleistungen vermarkten
- Aufträge akquirieren und bearbeiten

Modul 5: Lernfeld 10

- Personal führen und fördern

Modul 6: Lernfelder 1, 2, 11 und 12

- Die Ausbildung verantwortlich mitgestalten
- Struktur und Geschäftsfelder des Ausbildungsbetriebes erkunden und präsentieren
- Rahmenbedingungen für Personaldienstleitungen berücksichtigen
- Berufsbez. Projekt planen, durchführen und auswerten

Modul 7: Vorbereitung auf die mündl. Prüfung

Präsenzveranstaltungen

Der Vorbereitungslehrgang auf die Kaufmännischen Abschlussprüfungen untergliedert sich in ein Angebot für Prüflinge in den Ausbildungsberufen

- Industriekauffrau/-kaufmann
- Personaldienstleistungskauffrau/-kaufmann
- Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Der Lehrgang setzt sich aus mehreren Modulen zusammen, die die jeweiligen Prüfungsbereiche vollständig abdecken. Der Lehrgang findet in einem festen Rhythmus an einem Tag unter der Woche (3 Unterrichtsstunden, von 17.30 bis 20 Uhr) statt und dauert bis zu sieben Wochen. Der Lehrgang endet spätestens eine Woche vor den jeweiligen Prüfungsterminen (schriftliche/mündliche Prüfung).

Lehrgangsort

Der Vorbereitungslehrgang findet in Mainz-Finthen statt. Unsere modernen Seminarräume sind mit dem PKW und öffentlichen Verkehrsmitteln gleichermaßen gut erreichbar. Kostenlose Parkplätze sind ausreichend vorhanden.

Konditionen

Die Lehrgangsgebühr beträgt

- **320,00 EUR** für Industriekaufleute
- **320,00 EUR** für Personaldienstleistungskaufleute
- **280,00 EUR** für Kaufleute für Büromanagement

Die genannten Preise verstehen sich zuzüglich 19% Mehrwertsteuer.

In den Lehrgangsgebühren enthalten sind:

- Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen, inkl. der Lehrgangsunterlagen
- individuelles Feedback zur Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Prüfung

Anmeldung

Zur Anmeldung steht Ihnen unser Online-Formular im Internet (www.eoipso.gmbh) zur Verfügung.



Fit für die Abschlussprüfung!

Intensivkurs zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfungen für

**Industriekaufleute,
Personaldienstleistungskaufleute &
Kaufleute für Büromanagement**

- **berufsbegleitend durchgeführt**
- **systematisch vermittelt**
- **praxisrelevant ausgewählt**
- **teilnehmerorientiert gestaltet**



„Fit für die Abschlussprüfung!“

Unter diesem Motto bietet eo ipso Intensivkurse zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung in den Berufen Industriekaufrau/-kaufmann, Personaldienstleistungskaufrau/-kaufmann und Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement an. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten ein gezieltes Training, um Wissenslücken rechtzeitig vor der Prüfung zu schließen. Sie bearbeiten Prüfungsfragen und Praxisfälle und bekommen auf Fragen immer eine kompetente Antwort.

Der Vorbereitungslehrgang zeichnet sich durch seine effiziente und effektive Gestaltung aus und gewährleistet im einzelnen

- eine optimale Wiederholung relevanter Inhalte aus Berufsschule und betrieblicher Ausbildung.
- eine gezielte Identifizierung individueller Defizite bei den Lernenden.
- eine umfangreiche Bearbeitung von Prüfungsaufgaben.
- eine angenehme Atmosphäre in einer kleinen Lerngruppe.

Adressaten

- Auszubildende der Berufe Industriekaufrau/-kaufmann, Personaldienstleistungskaufrau/-kaufmann und Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, die zur IHK-Abschlussprüfung angemeldet sind.
- Pro Lehrgang werden max. 15 Teilnehmer/-innen aufgenommen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.



Lehrgangsprogramm Industriekaufleute

Anhand von Prüfungsaufgaben bearbeiten die Prüflinge Situationsaufgaben und Fallbeispiele, die auf Prozesse und komplexe Sachverhalte gerichtet sind. Hierbei werden folgende Themengebiete einbezogen:

Geschäftsprozesse

- Marketing und Absatz
- Beschaffung und Bevorratung
- Personal
- Leistungserstellung

Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

- Kostenerfassung
- Analyse betrieblicher Geld- und Wertströme
- Ableitung betriebswirtschaftlicher Schlussfolgerungen

Wirtschaft und Soziales

- Grundlagen der Wirtschaftslehre
- Rechtlicher Rahmen
- Wirtschaftsordnung
- Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung
- Wirtschaftspolitik
- Wettbewerbs-/Strukturpolitik

Präsentation und Fachgespräch

Der Ablauf einer mündlichen Abschlussprüfung wird simuliert. Die Prüflinge stellen ihre Präsentation vor und üben im Anschluss die Beantwortung von Rückfragen.

Kundenstimmen

„Sehr gute Praxisbeispiele, angenehmes Lernklima und sehr prüfungsnah. Der Unterricht hat viel Spaß gemacht, weil nicht stur nach dem Ablauf vorgegangen wurde, sondern auf die Wünsche von uns geachtet wurde. Vielen Dank nochmal!“

„Ich war sehr zufrieden mit dem Kurs, auch wenn er etwas kurz war. Ich würde eoipso weiterempfehlen und auch wieder besuchen.“

Lehrgangsprogramm Kaufleute für Büromanagement

Anhand von Prüfungsaufgaben werden die Prüflinge darauf vorbereitet, komplexe Arbeitsaufträge handlungsorientiert zu bearbeiten. Hierbei werden folgende Themengebiete einbezogen:

Kundenbeziehungsprozesse

- Kundenorientierte Abwicklung von Aufträgen
- Wahrnehmung personalbezogener Aufgaben
- Fallbezogener Einsatz von Instrumenten der kaufmännischen Steuerung

Wirtschaft und Soziales

Die Prüflinge üben die Darstellung und Beurteilung allgemeiner wirtschaftlicher und gesellschaftlicher Zusammenhänge der Berufs- und Arbeitswelt.

Fallbezogenes Fachgespräch

Das Modul umfasst eine kurze Einführung in die verschiedenen Varianten des fallbezogenen Fachgesprächs (klassische Variante oder Report-Variante) und eine Vermittlung relevanter Kommunikations- und Präsentationstechniken. Beispielhafte Aufgabenstellungen werden besprochen. Eine Prüfungssimulation rundet den Kurs ab.

Lehrgangstermine

Die aktuelle Terminübersicht finden Sie unter dem Stichwort „Abschlussprüfung“ im Internet:
<https://eoipso.gmbh/events/>

Kontakt

eo ipso personal- und organisationsberatung gmbh
Gonsenheimer Straße 56a
55126 Mainz
Telefon: (0 61 31) 24 09 -807
E-Mail: info@eoipso-beratung.de

www.eoipso-beratung.de

